



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
Av. Recoleta N° 2774

INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE: José Osvaldo Fernández Toledo
PROYECTO: Actívate en vacaciones Junaeb 2024
FUNCION: Coordinador de proyecto Escuela Abierta de Verano
PERIODO QUE INFORMA: 09 de enero al 02 de febrero
N° DE BOLETA: 19 MONTO BRUTO: 900.000

Durante este periodo las acciones realizadas por cometido son las que se detallan a continuación:

Actividades:

Período de Inducción del 9 al 12 enero, capacitar sobre las dinámicas socioeducativas a desarrollar, protocolos de los talleres culturales y deportivos, y la prescripción curricular de la Escuela de Verano cre-ser. Además, el jueves 14 se trabajó en la actividad con los padres al inscribir a los interesados y explicar las características de la iniciativa.

Semana 1- lunes 15 al viernes 19 de enero

-Supervisar la realización de actividades en el eje pedagógico 1 *Educación en la Identidad*, en donde, se abordaron actividades basadas en la regulación emocional y la capacidad para manejar las emociones de forma apropiada, tomar conciencia de la relación entre emoción, cognición y comportamiento.

-Realizar actividades administrativas como lista de asistencia, alimentación Juaneb, creación de actividades de trabajo para niños, pedagógicas.

-Supervisar realización de talleres planificados para la semana en el bloque cultural de 11:30 a 13 horas como Taller de arte integral, Taller de cuento/teatro, Taller de Paleoarte, Taller de percusión afroperuana, Taller de canto y guitarra y Taller de Arte integral. En el bloque de talleres de deportes de fútbol y artes m, marciales

Semana 2- lunes 22 al viernes 26 de enero

-Monitorear actividades en el eje pedagógico 2 *Educación en la Autonomía*, en donde, se abordaron actividades basadas en como los niños gestionaban sus acciones en su vida cotidiana, y, reconocían como desarrollaban éstas en su casa y escuela.

-Supervisar realización de talleres planificados para la semana en el bloque cultural de 11:30 a 13 horas como Taller de arte integral, Taller de cuento/teatro, Taller de Paleoarte, Taller de

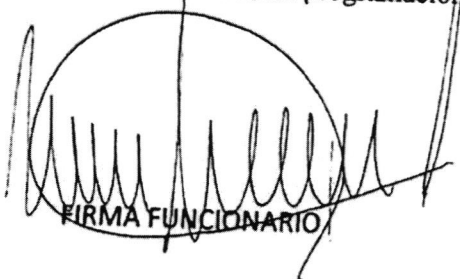
percusión afroperuana, Taller de canto y guitarra y Taller de Arte integral. En el bloque de talleres de deportes de fútbol y artes m, marciales.
-Realizar actividades administrativas como lista de asistencia, alimentación Juaneb, creación de actividades de trabajo para niños,/pedagógicas.

Semana 3- lunes 29 de enero al viernes 2 de febrero

-Realizar actividades administrativas como lista de asistencia, alimentación Juaneb, creación de actividades de trabajo para niños,/pedagógicas.
Monitorear el desarrollo de actividades en el eje pedagógico 3 *Educación en la Diversidad*, en donde se abordaron actividades basadas en la convivencia sin discriminación ni discriminación de los niños en sus acciones en su vida cotidiana.
-Acompañar y supervisar el desarrollo de talleres planificados para la semana en el bloque cultural de 11:30 a 13 horas como Taller de Paleoarte, Taller de mandalas y expresión artística, y Taller de Tenencia Responsable de animales. En el bloque de talleres de deportes de fútbol y artes marciales.
-Monitorear y chequear autorizaciones para salidas pedagógicas al Museo Histórico Nacional, Museo historia Natural, Parque Cerro Blanco y piscina del Cementerio General

Coordinaciones:

- Disponer de espacios y recursos para talleres
- Reorganizar espacios de talleres ante ausencias o descoordinaciones que acaecieron.
- Crear y proporcionar material de trabajo para distintos grupos, de acuerdo, a ejes pedagógicos prescritos. Las actividades se trabajaron en el bloque 1 de dinámicas socioeducativas.
- Organizar proceso de alimentación en aspectos de logística y administrativos.
- Desarrollar aspectos administrativos del proyecto como asistencia, plataforma JUNAEB, información para padres, fichas de registro, salidas pedagógicas u otros.
- Monitorear el mantenimiento y aseo de la escuela.
- Desarrollar salidas pedagógicas, monitoreando el aprendizaje, cuidado y protección de niños/as.
- Organizar en la escuela programación de trabajo para grupo de trabajo..



FIRMA FUNCIONARIO

V° B° COORDINADOR DEL PROYECTO

2 de febrero. 2024.